Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen

WiN

Weiterbildung im Netzwerk
für Frauen im Agrarbereich

MEINE WEITERBILDUNG 2027

Land Frauen
Westfälisch-Lippischer LandFrauenverband e. V.
Rheinischer LandFrauenverband e. V.

Liebe Leserin,

freuen Sie sich auf das WiN-Programm 2027!
Mit mehr als 50 Veranstaltungen bieten wir Ihnen neue Impulse für Ihren Berufsalltag, praktische Anregungen und die Möglichkeit, sich mit anderen Frauen aus Landwirtschaft und Gartenbau auszutauschen. Mit Ihrem WiN-Abonnement können Sie so viele Veranstaltungen besuchen, wie Sie möchten.

Ob im Agrarbüro, im Gartenbaubetrieb, auf dem Hof oder im Familienunternehmen: Die Anforderungen im Alltag entwickeln sich ständig weiter. Deshalb setzen wir weiterhin überwiegend auf Online-Veranstaltungen, die sich flexibel in Ihren Tagesablauf integrieren lassen.

Neu im Programm ist **WiN VOR ORT**. Bei zwei Veranstaltungen in den Bildungs- und Versuchszentren Straelen und Haus Düsse möchten wir Raum für persönliche Begegnungen und einen lebendigen Austausch schaffen. Nähere Informationen finden Sie auf Seite 35.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt 2027 auf den Themen Digitalisierung und Künstliche Intelligenz. In mehr als 20 Veranstaltungen erfahren Sie praxisnah, wie digitale Werkzeuge die Arbeit erleichtern und neue Möglichkeiten eröffnen können.

Besonders wichtig ist uns der persönliche Austausch. Stellen Sie Ihre Fragen, bringen Sie Ihre Erfahrungen ein und diskutieren Sie mit. Denn Weiterbildung ist dann am wertvollsten, wenn sie konkrete Antworten liefert und im Alltag weiterhilft.

Wir freuen uns darauf, Sie im WiN-Programm 2027 begrüßen zu dürfen!

Heidrun Gerwin-Wegener,
Maria Nacke-Pollmann,
Beatrix Söhngen und Dagmar Vestrick

INHALTSVERZEICHNIS

INFORMATIONEN ZU WiN

Vorteile des WiN-Abos 4

Teilnahmebeitrag und Buchung 5

Farbschema der Veranstaltungen 6

THEMEN UND TERMINE

Januar - Juni 2027 7

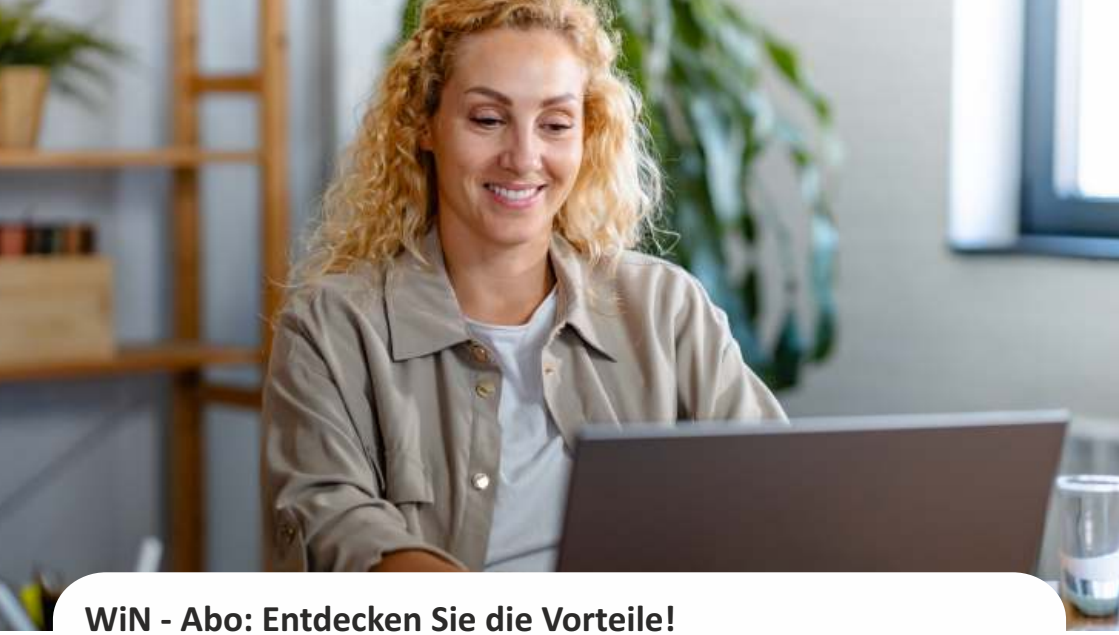
Juli - November 2027 24

WiN - HINWEISE

NEU: WiN VOR ORT 35

WiN-Teilnahmebedingungen 36

WiN-Ansprechpartnerinnen 39



WiN - Abo: Entdecken Sie die Vorteile!

Rund 50 WiN-Veranstaltungen gibt es im Programm 2027.
Für 203 € pro Jahr steht Ihnen oder Ihrem Unternehmen damit ein umfangreiches und einzigartiges Weiterbildungs-Programm zur Verfügung.
Das WiN-Abonnement bietet gegenüber der Einzelbuchung mehrere Vorteile:

KOSTEN SPAREN
Im Vergleich zur Einzelbuchung sparen Sie, wenn Sie mehrere Veranstaltungen im Laufe des Jahres buchen, erheblich. Schon bei Buchung eines Seminars und drei kurzen Online-Seminaren liegen Sie mit dem WiN-Abo vorn.

IMMER AM BALL BLEIBEN
Regelmäßige Weiterbildung in verschiedenen Bereichen ist ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg. Mit dem WiN-Abo erweitern Sie kontinuierlich Ihr Wissen, lernen immer etwas dazu und sind über die neuesten Entwicklungen informiert.

FLEXIBEL BLEIBEN
Es kann immer mal etwas dazwischenkommen. Mit dem WiN-Abo entstehen für Sie keine Kosten, wenn Sie unerwartet nicht an einem gebuchten WiN-Seminar teilnehmen. Stornieren können Sie bei Bedarf jederzeit selbst. Wir empfehlen bei der Anmeldung das Kundenkonto. Damit sind Sie unabhängig und flexibel.

WiN - Abo

Sie buchen einmalig das WiN-Abonnement und anschließend die jeweiligen Veranstaltungen, die Sie besuchen möchten.
Sie können das WiN-Abo im Folgejahr bis Ende Februar kündigen, wenn die neuen Seminare bekannt sind. Sie brauchen nichts zu unternehmen, wenn Sie wieder dabei sind.

- **Teilnahme an beliebig vielen WiN-Veranstaltungen: 203 €**

WiN - Einzelbuchung

Sie buchen die gewünschte Veranstaltung, nehmen teil und erhalten im Anschluss eine Rechnung über den Teilnahmebeitrag:

- Präsenz- oder Online-Seminar | 2-3 Std.: 84 €
- Online-Seminar kurz | 45-60 Min.: 45 €
- Online-Seminar | 1,5 Std.: 64 €
- Exkursion (ggf. zzgl. Verpflegung): 84 €

WiN - Feste Gruppe

Sie buchen einmalig auf unbestimmte Zeit, mindestens für zwei Jahre.
Jahresgebühr (mind. 2-jährige Bindung): 203 €
Feste Gruppen gibt es bisher im Raum Münsterland.
Und die freuen sich auf Sie!
Infos: Dagmar Vestrick | Tel. 02861 9227-75

- 4 Exklusiv-Veranstaltungen pro Jahr
- 1 Exkursion pro Jahr, exklusiv für die Gruppe
- Alle anderen WiN-Veranstaltungen inklusive

Hier einfach online das WiN-Abo buchen!

WiN 2027: Veranstaltungen in zeitlicher Reihenfolge

Die Zuordnung der Farben schafft Orientierung. Viele Veranstaltungen sind jedoch themenübergreifend und könnten daher grundsätzlich zu mehreren Kategorien passen. Viel Spaß beim Stöbern und Auswählen.

Wir freuen uns auf Sie!
Heidrun Gerwin-Wegener, Maria Nacke-Pollmann,
Beatrix Söhngen, Dagmar Vestrick

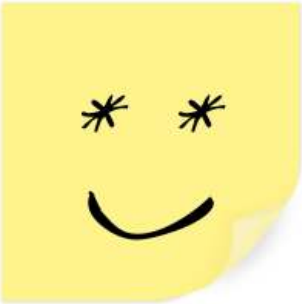
BÜRO | ORGANISATION | DIGITALISIERUNG | KI

DOKUMENTATIONSPFLICHTEN | AGRARFÖRDERUNG

VORSORGE | KOMMUNIKATION | SOCIAL MEDIA

BETRIEB | EINKOMMENSALTERNATIVEN | FINANZEN | STEUERN

GESUNDHEIT | ERNÄHRUNG | LEBENSMITTEL



Hier WiN-Veranstaltungen auswählen & buchen!

Neue Wege für den Hof:
Soziale Landwirtschaft als Diversifizierungsmöglichkeit
Mittwoch **| 13.01.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Sie möchten Ihren landwirtschaftlichen Betrieb weiterentwickeln und suchen nach neuen Einkommensperspektiven? In diesem Online-Seminar lernen Sie die Idee der „Sozialen Landwirtschaft“ kennen – eine Möglichkeit, den eigenen Betrieb durch soziale Angebote zu diversifizieren und neue Betriebszweige zu entwickeln. Sie erfahren, welche Konzepte und Angebotsformen möglich sind: von Beschäftigungsangeboten für Menschen mit Behinderung über Betreuungs- und Tagesangebote bis hin zu Angeboten für Seniorinnen und Senioren oder Menschen mit psychischen Belastungen. Wir zeigen, welches Potenzial landwirtschaftliche Betriebe als besondere Lern-, Arbeits- und Lebensorte bieten und welche wirtschaftlichen Chancen und Herausforderungen mit der Umsetzung verbunden sind.
Melanie Schlüters, Referentin für Ökonomie und Dienstleistung, Landwirtschaftskammer NRW

Digitalisierung im Agrarbüro – was sollten Betriebe ab 2027 wissen?
Grundlagen-Seminar
Mittwoch **| 20.01.2027 |** 09:30 - 12:30 Uhr **| Kreisstelle Coesfeld**

Die GoBD-konforme (=revisionssichere) und elektronische Datenablage im landwirtschaftlichen Betrieb ist zunehmend wichtiger zur Absicherung des Betriebes bei Steuerprüfungen, Fachrechtskontrollen (z. B. Pflanzenschutz-Dokumentation) oder Betriebsprüfungen durch die Rentenversicherung.
In dieser Seminarreihe lernen Sie konkrete Anforderungen an digitale Belege im Agrarbüro kennen. An Praxisbeispielen erfahren Sie, welche E-Rechnungsformate erlaubt sind und worauf Sie beim Versand bzw. Erstellung achten sollten. (Aufbaukurs Termin 25.02.2027)
Grundlagen: für Betrieb, die mit der Digitalisierung beginnen wollen/müssen
INHALTE:

- Digitale Belege sicher und gesetzeskonform aufbewahren
- Elektronische Rechnungsverarbeitung kennen und umsetzen
- Mit E-Rechnungen Zeit und Kosten im Agrarbüro zu sparen

Susanne Jürgensmeier-Lotz, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW

Grundlagen zur Umsetzung des Düngerechts im Agrarbüro
Montag **| 25.01.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Wer im Agrarbüro neu einsteigt, sollte einige wichtige Grundlagen des Düngerechts kennen. Was muss dokumentiert werden und welche Meldungen sind zu machen? Das Düngerecht ist sehr komplex und bedarf einer intensiven Einarbeitung. In diesem Seminar werden ausschließlich allgemeine Grundlagen besprochen und Zusammenhänge erklärt.
INHALTE:

- Dokumentationspflichten im Überblick
- Einblick in das Düngeportal NRW und den NOG-Rechner zur praktischen Umsetzung
- Gesetzliche Regelungen beim Transport und Inverkehrbringen von Wirtschaftsdüngern
- Einblick in das Meldeprogramm NRW zur praktischen Umsetzung
- Pflanzenschutzaufzeichnung mit dem Düngeportal

Martin Guttau und Jan Gruber, Wasserschutzberatung im Rhein Kreis Neuss und Mönchengladbach

WIN VOR ORT: Zukunft gestalten - Meine Rolle im Wandel
Dienstag **| 26.01.2027 |** 09:30 - 15:00 Uhr **| GBZ Straelen**
Mittwoch **| 27.01.2027 |** 09:30 - 15:00 Uhr **| Haus Düsse**

Das Jahr der Frauen in der Landwirtschaft geht bei WiN weiter.
Mit WiN vor Ort 2027 bringen wir Frauen im Agrarbereich zusammen, um Erfahrungen auszutauschen, neue Kontakte zu knüpfen und fachliche wie persönliche Impulse mitzunehmen.

Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie bereits viele Jahre auf dem Betrieb mitwirken, gerade erst auf den Hof gekommen sind oder diesen Schritt noch vor sich haben. Wir freuen uns darauf, Frauen aller Generationen zu treffen und miteinander ins Gespräch zu kommen.
Alle Informationen dazu siehe Seite 35.

Arbeitsverhältnisse: Von A[nfang] bis Z[u Ende]
Dienstag **| 16.02.2027 |** 09:30 - 12:00 Uhr **| ONLINE**

Mitarbeitende finden ist das Eine – die für das Ende gedachte Vertragsgestaltung das Andere. Was es bei der Arbeitsvertragsgestaltung und der Ausschöpfung der Möglichkeiten zu beachten gilt, um sich als Arbeitgeber besser für auftretende Probleme oder sogar eine Beendigung mit Klage zu positionieren. Es werden Anregungen gegeben, wie ein Arbeitsverhältnis richtig mit der Arbeitszeiterfassung gelebt und beendet wird, was letztlich auch der Zoll prüft. Und Personalkosten sind die höchsten Fixkosten eines Betriebes.
INHALTE:

- Vertragsform: mündlich, schriftlich, Textform
- Vertragsgestaltung: sinnvolle Vertragsklauseln wirksame Befristungen
- Vertragsende: durch Kündigung, Aufhebungsvertrag, Zeiterfassung
- Zollprüfung: Führung der Personalakte: Arbeitszeiterfassung

Stephanie Schunk, Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Rheinischer Landwirtschaftsverband e.V., Bonn

Selbst bestimmen und rechtzeitig regeln:
Persönliche Vorsorge durch Vollmachten und Verfügungen
Donnerstag **| 18.02.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Wenn Sie durch Unfall, Krankheit oder Alter nicht mehr in der Lage sind, Ihre Angelegenheiten selbst zu regeln, können Ihre Angehörigen nicht automatisch für Sie eintreten. Durch Vollmachten und Verfügungen können Sie dauerhaft selbstbestimmt bleiben. Sie lernen die verschiedenen Vollmachten und Verfügungen kennen: Vorsorgevollmacht, Generalvollmacht, Bankvollmacht Patientenverfügung, Testament und Erbvertrag.
INHALTE:

- Gründe für eine Entscheidungsunfähigkeit.
- Was passiert, wenn nichts geregelt ist.
- Vorteile rechtzeitiger Regelungen…
- Formen und Inhalte von Vorsorgeregelungen
- Aufbewahrung, Hinterlegung

Birgit Volks, Beraterin für Vorsorge und Absicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Antibiotikaminimierung und Datenpflichten – HIT & TAM verständlich erklärt
Donnerstag **| 18.02.2027 |** 19:00 - 20:00 Uhr **| ONLINE**

Landwirtschaftliche Betriebe festgelegter Nutzungsarten in der Schweine-, Rinder- und Geflügelhaltung müssen ab einer festgelegten Bestandsgrenze Meldeplichten nach dem Tierarzneimittelgesetz (TAMG) einhalten. Worum geht es dabei, und wie kann das Agrarbüro den Betriebsablauf unterstützen?
In diesem Jahr sammeln wir im Vorfeld Ihre Fragen / Probleme im Umgang mit der Antibiotikaminimierung und den Eingaben in der HiTier-TAM-Datenbank; diese sollen im Vortrag geklärt werden.
INHALTE:

- Wer muss melden? Bestandsuntergrenzen für Nutztierarten nach Tierarzneimittelgesetz.
- Was muss gemeldet werden?
- Welchen Nutzen hat der Betrieb? Betriebliche Therapiehäufigkeit und Bundeskennzahlen.
- Wie ist zu melden? Einblicke in die TAM-Datenbank.
- Wie überwacht das Veterinäramt und wie sind Betrieb und Büro gut vorbereitet?

Dr. Maren Heimberg, Fachtierärztin für öffentliches Veterinärwesen. Kreis Unna

Biodiversitätsberatung – Für mehr Artenvielfalt in der Landwirtschaft
Dienstag **| 23.02.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

In diesem kurzen Online-Seminar zeigt Schahien Hupperth - Biodiversitätsberaterin der Landwirtschaftskammer, wie die Belange des Naturschutzes durch biodiversitätsfördernde Maßnahmen in die landwirtschaftliche Praxis integriert werden können. Finden Sie heraus, ob es für Ihren Betrieb noch Potenzial gibt.
INHALTE:

- Maßnahmenportfolio für mehr Biodiversität
- Wer profitiert von den Maßnahmen – Zielarten?
- Wie kann ich die Maßnahmen beantragen?
- Wer unterstützt mich? Wie kann ich mich fortbilden?

Schahien Hupperth, Biodiversitätsberaterin, Landwirtschaftskammer NRW

Digitalisierung im Agrarbüro – was sollten Betriebe ab 2027 wissen?
Aufbau-Seminar
Mittwoch **| 25.02.2027 |** 09:30 - 12:30 Uhr **| Kreisstelle Coesfeld**

Die GoBD-konforme (=revisionssichere) und elektronische Datenablage im landwirtschaftlichen Betrieb ist zunehmend wichtiger zur Absicherung des Betriebes bei Steuerprüfungen, Fachrechtskontrollen (z. B. Pflanzenschutz-Dokumentation) oder Betriebsprüfungen durch die Rentenversicherung. In dieser Seminarreihe lernen Sie konkrete Anforderungen an digitale Belege im Agrarbüro kennen. Sie erfahren, worauf Sie beim Versand bzw. Erstellung von E-Rechnungen achten sollten. Sie erhalten Vorbereitungshinweise zu digitalen Betriebsprüfungen. Empfohlen wird der vorherige Besuch des Grundlagen Seminars Digitalisierung im Agrarbüro. Termin: 20.01.2027.
INHALTE:

- Erstellen von E-Rechnungen (ab dem 01.01.2027 verpflichtend zwischen Unternehmen)
- Rechtliche und technische Anforderungen an E-Rechnungen.
- „Alle Daten an einem Ort“ – Möglichkeiten der vielfältigen Nutzung digitaler Belege in weiterführenden Buchhaltungs- oder Dokumentenmanagementsystemen (z. B. Adnova/Landdata, NLB oder DATEV)
- Tipps und Vorbereitungsmöglichkeiten zu digitalen Belegprüfungen von Finanzamt und Rentenversicherung.

Susanne Jürgensmeier-Lotz, Referentin für Weiterbildung, Landwirtschaftskammer NRW

Leerstand neu gedacht:
Landwirtschaftliche Gebäude erfolgreich umnutzen
Mittwoch **| 03.03.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Leerstehende Gebäude bieten neue Chancen. Doch welche Nutzung passt zu Ihrem Betrieb? In diesem Online-Vortrag erhalten Sie einen ersten Überblick über die aktuelle Situation in NRW. Sie erfahren, welche rechtlichen Rahmenbedingungen wichtig sind und lernen Beispiele aus der Praxis kennen. Außerdem zeigen wir, wie wir in der Beratung vorgehen und welche ersten Schritte auf dem Weg zur Umnutzung sinnvoll sind. Der Vortrag bietet Orientierung und macht Lust, die Möglichkeiten für den eigenen Betrieb weiter zu erkunden.
Ann-Kathrin Esser, Landservice-Beraterin der Landwirtschaftskammer NRW

Reden, was Sache ist: Kommunikation im Familienbetrieb
Donnerstag **| 04.03.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Im Familienbetrieb greifen Arbeit und Privatleben so eng ineinander wie kaum anderswo. Was am Frühstückstisch besprochen wird, wirkt sich auf die Arbeit im Betrieb aus – und umgekehrt. Diese enge Verzahnung ist Chance und Herausforderung zugleich. Eine gute Kommunikationskultur ist dabei der Schlüssel: Sie schafft Entlastung im stressigen Arbeitsalltag und stärkt den Zusammenhalt – beruflich wie familiär.
INHALTE:

- Besonderheiten des Familienbetriebes
- Wertschätzende Kommunikation | Ansprechen statt Aushalten
- Aktiv Zuhören | Feedback geben

Leonie Oster, Referentin für Systemische Beratung u. Weiterbildung, Landwirtschafskammer NRW

Arzneimitteldokumentation und behördliche Kontrolle – Was landwirtschaftliche Betriebe wissen müssen
Donnerstag **| 04.03.2027 |** 19:00 - 20:00 Uhr **| ONLINE**

Die Dokumentationspflichten rund um den Arzneimitteleinsatz sind anspruchsvoll und ein zentraler Bestandteil der betrieblichen Organisation. Dieses Seminar vermittelt, welche Dokumentationspflichten bestehen, wie sie rechtssicher umgesetzt werden und worauf bei behördlichen Kontrollen zu achten ist.
INHALTE:

- Rechtsgrundlagen, aktuelle und erwartete neue Vorschriften
- Nachweispflichten bei Erwerb und Anwendung von verschreibungspflichtigen, apothekenpflichtigen und freiverkäuflichen Arzneimitteln
- Bestandsbuch zur Dokumentation: Inhalte, Formvorgaben und Aufbewahrungsfirsten
- Behördliche Überwachung und Sanktionen: Konditionalitäten- und Fachrechtskontrollen
- Wie lässt sich die Dokumentation effizient organisieren, und welche Tools und Vorlagen helfen im Betriebs- und Büroalltag?

Dr. Maren Heimberg, Fachtierärztin für öffentliches Veterinärwesen, Kreis Unna

Ausbildung als Chance –
Zugewanderte und Geflüchtete erfolgreich integrieren
Dienstag **| 09.03.2026 |** 10:00 - 10:45 Uhr **| ONLINE**

Landwirt/in, Gärtner/in und Hauswirtschafter/in gehören weiterhin zu den beliebtesten Ausbildungsberufen in der Grünen Branche.
Für Zugewanderte und Geflüchtete aus Drittstaaten bietet die Ausbildung eine wertvolle Perspektive – und für Betriebe eine konkrete Möglichkeit, dem Fachkräftemangel aktiv zu begegnen.
Im Mittelpunkt stehen Fragen wie „Ist das etwas für unseren Betrieb? Wie gelingt die Integration in den Arbeitsalltag? Welche rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen sind zu beachten?“ Es geht um Chancen, Herausforderungen und konkrete Unterstützungsangebote.
Hanna Schulze Johannes, Willkommenslotsin, Landwirtschaftskammer NRW

Quick-Info: Die Microsoft Welt – was ist wo drin und wofür
Mittwoch **| 10.03.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Ob Office, Outlook oder andere Produkte von Microsoft, immer stellt sich die Frage, welche Lizenzen brauche ich für meinen Betrieb.
Reicht eine Family-Lizenz, die kostenlosen Web-Office Apps oder der Business-Bereich. Die Produkte unterscheiden sich in vielen Dingen.
Hierauf werden Antworten für die betrieblichen Belange gegeben.
INHALTE:

- Was steckt in den einzelnen Produkten?
- Was kosten die Lösungen?
- Was brauche ich, wenn die Zusammenarbeit über Betriebsstätten oder Mitarbeiter wichtig ist?
- Welche Produkte benötige ich im Betrieb für die Automatisierung?
- Offene Fragen

Ferdinand Mersch, PC-Trainer

Update: Neuerungen in der EU-Agrarförderung 2027 und ELAN-NRW
Dienstag **| 16.03.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Jedes Jahr gibt es Neuerungen in der EU-Agrarförderung. Nach den großen Umwälzungen in 2023 durch Veränderungen in der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) fallen die Neuerungen für 2027 (wie bereits in den Vorjahren) geringer aus. Der Vortrag zeigt die diesjährigen Veränderungen auf. Zudem erfolgt eine kurze Auffrischung aller wesentlichen Aspekte der Anwendung ELAN-NRW.
Dietmar Schäfers, Arbeitsbereichsleitung Verwaltung, LWK NRW, Kreisstelle Heinsberg/Viersen

WhatsApp – nützliche Funktionen und Einstellungen
Mittwoch **| 17.03.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

In diesem Online Vortrag vermittelt Faride Jabakhanji einige noch recht unbekannte Funktionen des WhatsApp Messengers. Hierbei geht sie sowohl auf IOS- als auch Android-Endgeräte ein. Wichtig ist, dass das Smartphone auf dem neuesten Stand ist und mit Laptop o. Computer am Vortrag teilgenommen wird.
INHALTE:

- Schriftformen, Chatdesigns, Basis Einstellungen und Funktionen im Chat
- Nutzung von Unternehmenskonten
- Weitere Funktionen wie Kanal, Status und KI

Faride Therese Jabakhanji, Referentin der Landwirtschaftskammer NRW

TrinkWasser – eine klare Sache!
Donnerstag **| 18.03.2027 |** 10:00 - 11:00 **| ONLINE**

Ob still oder sprudelig - wir nehmen Leitungswasser und Mineralwasser unter die Lupe: was spricht dafür, was dagegen und was hat das mit Umwelt- und Klimaschutz zu tun?
INHALTE:

- Kann ich Leitungswasser bedenkenlos trinken? Wie ist die Qualität?
- Welche Inhaltsstoffe sind im Wasser enthalten und wie sieht es mit Mineralstoffen aus? Was ist die beste Verpackung fürs Wasser?

Kerstin Ramsauer, Umweltberaterin der Verbraucherzentrale, Beratungsstelle Dortmund

KI als Büroassistenz – Arbeitsprozesse intelligent unterstützen
Mittwoch **| 31.03.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

KI als Büroassistenz beschreibt den gezielten Einsatz von Anwendungen wie ChatGPT, Copilot oder vergleichbaren Systemen zur Unterstützung administrativer Aufgaben im landwirtschaftlichen Arbeitsumfeld. Ob E-Mails formulieren, Protokolle erstellen oder Informationen strukturieren – KI (Künstliche Intelligenz) kann wiederkehrende Tätigkeiten erheblich vereinfachen.
INHALTE:

- KI bei Büroaufgaben gezielt einsetzen: Texte, E-Mails, Protokolle
- Arbeitsabläufe durch KI vereinfachen | Ergebnisse überprüfen und optimieren | KI sicher im Arbeitsalltag nutzen

Thorsten H. Bradt, Digital-Trainer

Was sagen die Zahlen? Einblick in die Buchführungsergebnisse
Mittwoch **| 07.04.2027 |** 10:00 - 12:00 Uhr **| ONLINE**

Das Seminar möchte am Beispiel eines Buchführungsabschlusses das Interesse an Zahlen und deren Auswertung wecken. Denn betriebliche Auswertungen sind eine wichtige Grundlage für fundierte Entscheidungen. Mit zunehmender Digitalisierung stehen viele hilfreiche Daten zur Verfügung – doch oft werden sie nicht genutzt. Das Seminar gibt einen kompakten Einblick in die wichtigsten Kennzahlen, zeigt aktuelle Entwicklungen in landwirtschaftlichen Betrieben und bietet praktische Tipps, wie Sie aus Ihrem eigenen Buchführungsabschluss wertvolle Erkenntnisse gewinnen. Ausblick auf das Wirtschaftsjahr 2026/27.
INHALTE:

- Grundlagen der Buchführung und Begriffserklärungen: Umsatzerlöse, variable/fixe Kosten, Cashflow, Gewinn, Ordentliches Ergebnis, Kapitaldienstgrenze etc.
- Neuer Buchführungsabschluss 2025/26 als Basis für die Erläuterungen wird vorher zugesendet, um Zahlen u. Erklärungen verfolgen zu können
- Statistik buchführender Betriebe in NRW und Ergebnisse der betrieblichen Schwerpunkte in NRW (Milchvieh, Rindermast, Sauenhaltung, Schweinemast, (teil)geschlossenes System

Jürgen Boerman, Referent für Buchführung und Statistik, Landwirtschaftskammer NRW

Schilder und Tafeln selbst gestalten - handgemacht und einzigartig
Donnerstag **| 08.04.2027 |** 09:30 - 12:30 Uhr **| Kreisstelle Borken**

Werbeschilder gehören zu einer erfolgreichen Vermarktung. Angebots- und Hinweistafeln mit individuellem Design sind eine perfekte Visitenkarte für den eigenen Betrieb und erzeugen damit Aufmerksamkeit beim Kunden.
Doch wie lassen sich Schilder und Tafeln schnell und anschaulich gestalten? Worauf ist beim Layout zu achten? Welches Material ist geeignet und welche Hilfsmittel sind erforderlich? Mit einfachen Mitteln und einer simplen Tafel gestalten wir einen ansprechenden Blickfang. Nach den praktischen Tipps geht es dann selbst ans Ausprobieren verschiedener Tafeln, Stifte und Schriften. Selbstverständlich dürfen Sie auch Ihre eigene Tafel bzw. Ihren eigenen Aufsteller (soweit vorhanden) mitbringen.
Christine Gehle, Beraterin Einkommenskombination, Hygiene, Frauen in der Landwirtschaft, Landwirtschaftskammer Niedersachsen

Altersvorsorgedepot statt Riester-Rente?
Die Zukunft der staatlich geförderten Altersvorsorge
Dienstag **| 13.04.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Die staatlich geförderte private Altersvorsorge steht vor einem grundlegenden Wandel. Mit dem geplanten Altersvorsorgedepot soll ab 2027 die bisherige Riester-Rente durch ein stärker kapitalmarktorientiertes Fördermodell abgelöst werden. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die geplante Reform und deren mögliche Auswirkungen auf die persönliche Vorsorgeplanung. Vorgestellt werden Grundzüge des neuen Modells, Unterschiede zur Riester-Rente sowie Chancen und Risiken der kapitalmarktbasierten Altersvorsorge.
INHALTE:

- Warum die Riester-Rente reformiert werden soll
- Das geplante Altersvorsorgedepot im Überblick
- Unterschiede zwischen Riester-Rente und Altersvorsorgedepot
- Staatliche Fördermöglichkeiten
- Auswirkungen der Reform auf bestehende Riester-Verträge
- Für wen das neue Modell besonders interessant sein könnte

Birgit Volks, Beraterin für Vorsorge und Absicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Excel – Kompakt – Basis Wissen | Teil 1
Mittwoch **| 14.04.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Excel ist nach wie vor ein breit eingesetztes Programm im Agrarbüro. Mit der richtigen Technik kommen sie schnell zu guten Ergebnissen in einem Excel Arbeitsblatt. Ideal für schnelle Kalkulationen aber auch umfangreiche Auswertungen. Praxisbeispiele und Übungsphasen. Teil 2 am 21.04.2027.
INHALTE:

- Excel Dateien – Struktur, Aufbau und Speicherung
- Grundlagen der Zellformatierung
- Mit bedingten Formaten Zellen farbig formatieren
- Arbeiten mit dem Datum
- Grundlagen zu Formeln und Funktionen | Offene Fragen

Ferdi Mersch, PC-Trainer

Landwirtschaft im Wandel –
Wie Künstliche Intelligenz das Agrarbüro verändert
Donnerstag **| 15.04.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Ein Leben ohne digitale Unterstützung im Agrarbetrieb ist heute kaum noch vorstellbar. Gleichzeitig eröffnet Künstliche Intelligenz (KI) völlig neue Möglichkeiten in Büro und Betrieb. Viele Betriebe stehen noch am Anfang und fragen sich, welche Anwendungen bereits jetzt sinnvoll sind und wie sich die Technologien in Zukunft entwickeln werden. Ziel des Online-Vortrags ist es, Orientierung für die zukünftige Rolle des Büros im Betrieb zu geben.
INHALTE:

- Wo stehen wir heute? Wie KI bereits im Agrarbüro eingesetzt wird.
- Typische Veränderungen, z. B. Unterstützung bei Schriftverkehr und Dokumentation, Automatisierung von Routineaufgaben, Anforderungen an Organisation und Datenablage.
- Wie könnte das Agrarbüro in 3 bis 5 Jahren konkret aussehen? KI als „mitarbeitende Unterstützung“, stärker vernetzte Daten.
- Chancen und Grenzen realistisch einordnen
- Orientierung: Was lohnt sich jetzt schon?

Holger Rüsch, Leitung Stabsstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW

Energiewirtschaft
Dienstag **| 20.04.2027 |** 09:00 - 12:00 Uhr **|**
Familienbetrieb Benning, Boom 1, 48734 Reken-Hülsten

Das Verständnis von Energieerzeugung und Energienutzung hat sich in den letzten Jahren grundlegend verändert. In den verschiedenen Sektoren Strom – Wärme – Mobilität werden die Synergien immer effizienter verzahnt. Die Energiewende weg von den fossilen Quellen hin zu Erneuerbaren Energien findet auf dem Land statt. Den landwirtschaftlichen Betrieben bieten sich Diversifizierungschancen, die sie für den Erhalt ihrer Zukunftsfähigkeit nutzen sollten.
Im Fachvortrag werden unterschiedliche Ansätze der betrieblichen Energieversorgung vorgestellt.
Es geht um die Erzeugung und Nutzung von Strom und Wärme im eigenen Betrieb, die Verwertung von Abwärme, Möglichkeiten der Eigenversorgung sowie die Einspeisung überschüssiger Energie in das öffentliche Netz. Darüber hinaus wird beleuchtet, inwieweit Energieautarkie auf landwirtschaftlichen Betrieben technisch und wirtschaftlich realisierbar ist.

Ein Schwerpunkt liegt auf den aktuellen Entwicklungen im Bereich der erneuerbaren Energien. Behandelt werden Agri-Photovoltaik, Freiflächen-Photovoltaik, Windenergie, Batteriespeicher sowie Perspektiven für PV-Anlagen nach dem Auslaufen der EEG-Förderung. Verschiedene Konzepte der Wärmeversorgung werden vorgestellt, darunter Wärmepumpen, Hackschnitzelheizungen und die Kombination unterschiedlicher Wärmequellen.
Auch die Erzeugung und Einspeisung von Biomethan wird thematisiert.

Im Anschluss gibt Ulrike Benning bei einer Führung Einblicke in die praktische Umsetzung. Die Teilnehmenden erfahren, welche wirtschaftlichen Chancen die Energiewirtschaft als Betriebszweig bieten kann, welchen Beitrag die Energieerzeugung für die Wertschöpfung im ländlichen Raum, die regionale Versorgung und die Dorfgemeinschaft leistet und wie sich politische Entscheidungen auf die Betriebsentwicklung auswirken.
Ulrike Benning, Benning Agrar-Energie GmbH u. Carolin Walbrodt, Landwirtschaftskammer NRW

Aktuelles im Steuerrecht 2027
Dienstag **| 20.04.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Jedes neue Jahr bringt Änderungen oder Neuerungen in der steuerrelevanten Gesetzgebung mit sich. Die Planungen entstehen teils mit geringem Vorlauf und auch die Beschlüsse werden mittlerweile immer kurzfristiger gefasst.
Der Vortrag gibt Ihnen den entsprechenden Überblick für 2027 und nimmt auf in 2026 vorgenommene Änderungen Bezug.
Ralf Stephany, Steuerberater, PARTA Steuerberatung GmbH, Bonn

Excel – Kompakt – Basis Wissen | Teil 2
Mittwoch **| 21.04.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Nach dem ersten Excel Block werden wir weitere interessante Möglichkeiten von Excel kennenlernen. Dazu bauen wir auf den ersten Block auf. Die Punkte werden an Praxisbeispielen behandelt, sie haben in Übungsphasen die Möglichkeit an den Ihnen zur Verfügung gestellten Beispielen alles auszuprobieren und Fragen zu stellen. Teil 1 am 14.04.2027.
INHALTE:

- Tabellen mit Hilfe von Funktionen verknüpfen
- Eingaben aus Stammdaten mit der Gültigkeit generieren
- Der Einsatz von intelligenten Tabellen
- Druck Gestaltung auch von großen Tabellen | Offene Fragen

Ferdi Mersch, PC-Trainer

Finanzielle Absicherung im Alter: Wissenswertes zur Gesetzlichen Rentenversicherung und landwirtschaftlichen Alterskasse
Dienstag **| 27.04.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Vor allem für Frauen bilden die Deutsche Rentenversicherung (DRV) und die landwirtschaftliche Alterskasse (LAK) den Grundstock der Altersvorsorge.
In dem Seminar wird erläutert, was in der Renteninformation und Rentenauskunft steht, wie wichtig der Versicherungsverlauf ist und warum man rechtzeitig sein Versicherungskonto klären sollte. Auch werden Tipps gegeben, wie die Rente optimiert und Versicherungszeiten gewonnen werden können. Zudem wird die neue Digitale Rentenübersicht vorgestellt, die einen besseren Einblick in die eigene Altersvorsorge geben soll.
INHALTE:

- Erläuterung der beiden Rentenversicherungssysteme.
- Begriffserklärungen wie: Wartezeit, Entgeltpunkt, Rentenwert, Kontenklärung …
- Kindererziehungszeit und Pflegetätigkeit, ein Plus für die Rente.
- Was bringt Erwerbstätigkeit während der Kinderberücksichtigungszeit?
- Digitale Rentenübersicht, mit wenigen Klicks zum Überblick

Birgit Volks, Beraterin für Vorsorge und Absicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Modernes Arbeiten mit MS 365 und KI – die Produktivitätscloud gezielt nutzen | Teil 1
Mittwoch **| 28.04.2027 |** 09:30 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Modernes Arbeiten mit Microsoft 365 beschreibt den strukturierten Einsatz cloudbasierter Anwendungen wie Teams, Outlook, OneDrive und SharePoint, um Informationsmanagement im Arbeitsalltag zu verbessern. Die Produktivitätscloud ermöglicht eine zentrale, ortsunabhängige Steuerung von Informationen und Prozessen. Digitale Abläufe klar definieren und Werkzeuge, einschließlich KI, sinnvoll kombinieren. Teil 2 am 19.05.2027. Einzeln buchbar.
INHALTE:

- Digitale Zusammenarbeit | Microsoft Teams und Outlook gezielt nutzen
- KI bei Büroaufgaben gezielt einsetzen | Produktivität steigern

Thorsten H. Bradt, Digital-Trainer

KI-Assistenten kennenlernen – am Beispiel Microsoft Copilot (Copilot Chat)
Donnerstag **| 13.05.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Copilot Chat von Microsoft und ChatGPT von OpenAI gehören zu den bekanntesten KI-Assistenten und sind in einer kostenfreien Grundversion nutzbar. Auch Suchmaschinen wie Google integrieren zunehmend KI-Funktionen zur Beantwortung von Fragen. Teilnehmende lernen die wichtigsten Funktionen exemplarisch am Beispiel von Copilot (kostenfreie Version im Browser) kennen. Kurzer Ausblick, wie KI-Funktionen in Programme wie Outlook, Excel oder Word eingebunden sein können.
INHALTE:

- Was KI-Assistenten können, und wo ihre Grenzen liegen
- Anwendungen, z. B. Recherche, Texte formulieren, Inhalte strukturieren, Ideen entwickeln
- Arbeiten mit Copilot Chat (Live-Einblick): Gute Fragen stellen (Prompting), Antworten prüfen und weiterbearbeiten, typische Fehler
- Sensible Betriebsdaten, Datenschutz, Grenzen der Nutzung
- Kurzer Ausblick, wie KI in Programme (z. B. Word, Excel oder Outlook) integriert sein kann (ohne praktische Demonstration)

Holger Rüsch, Leitung Stabsstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW

Modernes Arbeiten mit MS 365 und KI –
die Produktivitätscloud gezielt nutzen | Teil 2
Mittwoch **| 19.05.2027 |** 10:30 - 12:30 Uhr **| ONLINE**

Modernes Arbeiten mit Microsoft 365 beschreibt den strukturierten Einsatz cloudbasierter Anwendungen wie Teams, Outlook, OneDrive und SharePoint, um Informationsmanagement im Arbeitsalltag zu verbessern. Die Produktivitätscloud ermöglicht eine zentrale, ortsunabhängige Steuerung von Informationen und Prozessen. Digitale Abläufe klar definieren und Werkzeuge, einschließlich KI, sinnvoll kombinieren. Teil 1 am 28.04.2027. Einzeln buchbar.
INHALTE:

- Digitale Zusammenarbeit | Microsoft Teams und Outlook gezielt nutzen
- KI bei Büroaufgaben gezielt einsetzen | Produktivität steigern

Thorsten H. Bradt, Digital-Trainer

Vom klaren Prompt zum überzeugenden Ergebnis – KI-Assistenten effizient nutzen
Donnerstag **| 10.06.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Ob bei der Recherche, der Auswertung von Daten oder der Erstellung von Texten: KI Assistenten können Aufgaben erleichtern und Zeit sparen. Die Qualität der Zusammenarbeit Mensch-KI hängt dabei maßgeblich von der eigenen Anleitung ab. Gute Prompts liefern auch hochwertige Ergebnisse.
INHALTE:

- Wofür lassen sich KI Assistenten im Agrarbüro konkret einsetzen?
- Praxisnahe Beispiele für den effizienten Einsatz im Tagesgeschäft
- Der Schlüssel zum Erfolg: Was macht einen guten Prompt aus?
- Aufbau und Struktur von Prompts – wie formuliere ich klare und zielgerichtete Anfragen?
- Optimierung und Feinjustierung, Ergebnisse verbessern lernen.
- Verantwortung im Umgang mit KI: Eingaben, Ergebnisse, Verarbeitung, „Human-in-the-loop“

Holger Rüsch, Leitung Stabsstelle LWK-digital, Landwirtschaftskammer NRW

Digitalen Nachlass frühzeitig regeln - Vortrag der Verbraucherzentrale
Mittwoch **| 16.06.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Ein Leben ohne Internet, PC und Smartphone ist für die meisten Menschen kaum noch vorstellbar: Verträge werden oft nur noch online geschlossen, Einkaufen im Internet ist zur Normalität geworden und soziale Netzwerke gehören zum Alltag. Die wenigsten Menschen sorgen sich allerdings darum, was mit ihren Fotos, Online-Profilen und Nutzerkonten nach ihrem Tod passiert. Auch Verträge laufen weiter und verursachen Kosten. Guthaben und Sammelpunkte schlummern beim Anbieter und drohen zu verfallen.
INHALTE:

- Was soll mit Profilen bei Facebook & Co. passieren?
- Wo bewahre ich Zugangsdaten sicher und auffindbar auf?
- Was gehört alles zum digitalen Nachlass? Warum es sinnvoll ist, sich frühzeitig darum zu kümmern.

Alexandra Kopetzki, Verbraucherzentrale NRW, Beratungsstelle Dortmund

Meal prep – Zeit, Geld und Nerven sparen durch smartes Vorkochen
Donnerstag **| 24.06.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Im Berufsalltag regiert die Spontanität. Der schnelle Griff zum Fertigessen oder Bäcker-Snack kostet oft mehr als nur Geld - die Qualität der Nahrung und der eigene Geldbeutel leiden. Meal Prep ist das moderne Upgrade einer alten Tradition. Die Rückkehr zur Planung sichert Nährstoffe, vermeidet versteckte Zusätze und gibt die Kontrolle über den eigenen Teller zurück.
INHALTE:

- Wie kann ich im hektischen Alltag Zeit einsparen?
- Wie kann ich durch gute Planung Zeit und Geld einsparen?
- Wie kann ich den täglichen Verzehr in meinen Alltag einbauen
- Tipps für Planung, Einkauf, Kochen und Lagern

Beatrix Söhngen, Dipl. oec. troph., Projekt- und Bildungsarbeit, Landwirtschaftskammer NRW

KI-Assistenten für das betriebliche Notfallhandbuch | Teil 1: Überblick und Anwendungen
Mittwoch **| 30.06.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Ein Notfallhandbuch hilft dabei, dass wichtige Aufgaben im Betrieb auch in Ausnahmesituationen weitergeführt werden können. KI-Assistenten wie Copilot oder ChatGPT bieten viele Möglichkeiten, die Erstellung der notwendigen Unterlagen zu erleichtern. Sie erhalten einen Überblick über verschiedene Einsatzmöglichkeiten von KI-Assistenten für den betrieblichen Notfallordner. Sie lernen verschiedene Anwendungsbeispiele kennen und erhalten Ideen für die eigene betriebliche Praxis.
INHALTE:

- Besonders wichtige Informationen im betrieblichen Notfallordner
- KI-Assistenten für die betriebliche Notfallvorsorge sinnvoll einsetzen
- Unterschiedliche Informationsquellen wie Fotos, Audio-Aufnahmen, Skizzen oder Checklisten nutzen
- Praxisbeispiele für Anleitungen, Warnhinweise, Kontaktlisten und weitere Bausteine kennen lernen
- Chancen, Grenzen und Stolperfallen beim Einsatz von KI-Assistenten

Holger Rüsch, Leiter der Stabsstelle LWK digital, Landwirtschaftskammer NRW

Antientzündliche Ernährung:
Mit gesunden Lebensmitteln Entzündungen entgegenwirken
Dienstag **| 06.07.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Was haben Infekte, Arthrose, Rheuma, Diabetes oder Gefäßleiden gemeinsam? Bei diesen Erkrankungen sind immer Entzündungsprozesse im Spiel.
Leider befeuern einige Lebensmittel diese Entzündungen, während andere Lebensmittel entzündungshemmende Substanzen enthalten.
Warum also nicht mit einer entzündungshemmenden, gesunden und ausgewogenen Ernährung, diesen Prozessen entgegenwirken. Tipps und Trick im täglichen Verzehr sollen als kleine Hilfestellung dienen.
INHALTE:

- Welche Lebensmittel/Faktoren fördern Entzündungen
- Welche Lebensmittel haben eine entzündungshemmende Wirkung
- Wie kann ich den täglichen Verzehr in meinen Alltag einbauen

Beatrix Söhngen, Dipl. oec. troph., Projekt- und Bildungsarbeit, Landwirtschaftskammer NRW

KI-Assistenten für das betriebliche Notfallhandbuch |
Teil 2: Arbeitsanweisungen erstellen
Mittwoch **| 14.07.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Arbeitsabläufe klar zu dokumentieren erleichtert die Einarbeitung neuer Mitarbeitenden, unterstützt Vertretungen und kann auch für den Notfallordner genutzt werden. KI-Assistenten helfen dabei, vorhandenes Wissen in verständliche und nachvollziehbare Anleitungen umzuwandeln. An einem konkreten Praxisbeispiel wird Schritt für Schritt gezeigt, wie aus Fotos, Notizen oder Stichworten eine verständliche Arbeitsanweisung entsteht.
INHALTE:

- Arbeitsabläufe als Ausgangspunkt erfassen und strukturieren
- Aus Stichworten, Fotos oder Notizen mit KI eine Anleitung entwickeln
- Mit Rückfragen der KI - Wissenslücken, Besonderheiten sichtbar machen
- Anleitungen für unterschiedliche Zielgruppen verständlich formulieren
- Ergebnisse in Word für die betriebliche Praxis aufbereiten

Holger Rüsch, Leiter der Stabstelle LWK digital, Landwirtschaftskammer NRW

Digitalisierung im Agrarbüro am Beispiel top farmplan
Dienstag **| 20.07.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Sie erhalten einen praxisnahen Einblick in das digitale Agrarbüro „top farmplan“. Ziel ist es, den Teilnehmerinnen beispielhaft aufzuzeigen, wie digitale Lösungen den Büroalltag vereinfachen, Zeit sparen und gleichzeitig eine rechtssichere Dokumentation ermöglichen. Anhand konkreter Praxisbeispiele lernen die Teilnehmerinnen die verschiedenen Funktionen von top farmplan kennen und erfahren, welchen Mehrwert digitale Werkzeuge im landwirtschaftlichen Betrieb bieten.
INHALTE:

- Aufbau und Funktionen von top farmplan (Überblick)
- Aktenschrank, Ordnerstruktur, Nutzen und Einsatz von Tags
- Postfach anlegen, Post bearbeiten, E-Mail-Anhänge ablegen
- Rechnungsmodul und weitere Funktionen, z. B. HIT-Datenbank
- Schnittstellen zu anderen Programmen

Johannes Efker, topfarmplan, www.topfarmplan.de

Digitale Arbeitszeiterfassung im Betrieb – einfach und effizient umsetzen
Mittwoch **| 28.07.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Die klassische Zeiterfassung mit Stundenzetteln oder Excel-Tabellen kostet Zeit und ist fehleranfällig. Digitale Lösungen bieten hier eine echte Erleichterung – sowohl für die Mitarbeitenden im Betrieb als auch für die Organisation im Büro. Sie erhalten einen praxisnahen Überblick über digitale Möglichkeiten zur Arbeitszeiterfassung. Sie erfahren, wie Sie passende Systeme auswählen und wie Sie die Einführung Schritt für Schritt erfolgreich gestalten.
INHALTE:

- Warum digitale Zeiterfassung für Betrieb und Büro sinnvoll ist
- Überblick über verschiedene digitale Lösungen
- Einblick in ein Software-Lösung am Beispiel ATOSS
- Schnittstellen zur Lohnbuchhaltung – was ist zu beachten?
- Einführung im Betrieb: Vorbereitung und Umsetzung Schritt für Schritt

Heidrun Gerwin-Wegener, Weiterbildung Agrarbüro, Landwirtschaftskammer NRW,
Hartmut Osterkamp, Arbeitnehmerberatung, Landwirtschaftskammer NRW

Organigramme im Betrieb:
Zuständigkeiten klar regeln und Zusammenarbeit stärken
Donnerstag **| 05.08.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Landwirtschaftliche und gartenbauliche Betriebe werden zunehmend komplexer. Neben Betriebsleitung und festen Mitarbeitenden sind häufig auch Saisonarbeitskräfte, Aushilfen, Auszubildende oder externe Dienstleister eingebunden. Dadurch können Zuständigkeiten, Verantwortungsbereiche und Entscheidungswege schnell unklar werden.
Ein Organigramm schafft Transparenz, sorgt für Orientierung und unterstützt die Zusammenarbeit im Betriebsalltag.
INHALTE:

- Warum klare Zuständigkeiten in modernen Betrieben immer wichtiger werden
- Organigramme als Werkzeug für Transparenz und Orientierung
- Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Vertretungen eindeutig festlegen
- Einarbeitung von Mitarbeitenden, Auszubildenden und Aushilfen erleichtern
- Praxisbeispiele für landwirtschaftliche und gartenbauliche Betriebe

Christiane Deimel, Unternehmensberatung, Landwirtschaftskammer NRW

PFAS - Ewigkeits-Chemikalien erkennen und vermeiden
Donnerstag **| 09.09.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

PFAS haben sich in nahezu allen Lebensbereichen ausgebreitet und werden in unendlich vielen Produkten des täglichen Lebens verwendet. Mittlerweile ist es schwer geworden, den Kontakt mit diesen Stoffen vollständig zu vermeiden. Die Gefahren für Mensch und Umwelt sind vielfältig und erzeugen in der Bevölkerung Ängste.
INHALTE:

- Was sind PFAS?
- Welche Risiken haben sie?
- Wie erkennen wir PFAS-freie Alltagsprodukte?

Kerstin Ramsauer, Umweltberaterin Verbraucherzentrale NRW, Beratungsstelle Dortmund

Wenn Krankheit die Arbeit verändert – Was tun im Betrieb?
Dienstag **| 14.09.2027 |** 10:00 - 10:45 Uhr **| ONLINE**

Körperliche Beeinträchtigung oder Behinderung wirken sich auf die Arbeit aus und stellen Arbeitgeber vor neue Fragestellungen. Welche Möglichkeiten gibt es in dieser Situation, ein erfolgreiches Arbeitsverhältnis zu gestalten? Zum Beispiel mit Hilfe von finanziellen, technischen und personellen Förderleistungen. Nutzen Sie den Online-Termin, um einen ersten Einblick in Möglichkeiten und gebührenfreie Beratung zu bekommen.
Tanja Iken und Annika Timp, Landwirtschaftskammer NRW und Einheitliche Ansprechstellen für Arbeitgeber (EAA), www.eaa-westfalen-lippe.de

Selbst- und Teamorganisation – Zusammenarbeit klar strukturieren
Mittwoch **| 22.09.2027 |** 09:30 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Selbst- und Teamorganisation mit Microsoft 365 beschreibt den gezielten Einsatz digitaler Werkzeuge zur Strukturierung von Aufgaben, Kommunikation und Zusammenarbeit im landwirtschaftlichen Arbeitsumfeld. Wo sinnvoll kann KI unterstützend eingesetzt werden. Anwendungen wie Teams, Planner, Outlook und OneDrive schaffen Transparenz, bündeln Informationen und erleichtern die Abstimmung innerhalb von Betrieben und Organisationen. Entscheidend ist dabei, klare Strukturen für Aufgaben, Zuständigkeiten und Abläufe zu definieren.
INHALTE:

- Aufgaben und Zuständigkeiten klar definieren
- Teams und Planner gezielt einsetzen
- KI als Werkzeug in der Büroarbeit nutzen
- Kommunikation transparent gestalten
- Arbeitsabläufe strukturiert organisieren
- Zusammenarbeit im Team stärken

Thorsten H. Bradt, Digital-Trainer

Altersvorsorgedepot statt Riester-Rente?
Die Zukunft der staatlich geförderten Altersvorsorge
Mittwoch **| 23.09.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Die staatlich geförderte private Altersvorsorge steht vor einem grundlegenden Wandel. Mit dem geplanten Altersvorsorgedepot soll ab 2027 die bisherige Riester-Rente durch ein modernes, flexibleres und stärker kapitalmarkt-orientiertes Fördermodell abgelöst werden. Sie erhalten einen Überblick über die geplante Reform und deren mögliche Auswirkungen auf die persönliche Vorsorgeplanung: Grundzüge des neuen Modells, Unterschiede zur Riester-Rente sowie Chancen und Risiken einer kapitalmarktbasierten Altersvorsorge.
INHALTE:

- Warum die Riester-Rente reformiert werden soll
- Das geplante Altersvorsorgedepot im Überblick
- Unterschiede zwischen Riester-Rente und Altersvorsorgedepot
- Staatliche Fördermöglichkeiten
- Auswirkungen der Reform auf bestehende Riester-Verträge
- Für wen das neue Modell besonders interessant sein könnte

Birgit Volks, Beraterin für Vorsorge und Absicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Social Media: Die wichtigsten Spielregeln bevor ich loslege
Dienstag **| 28.09.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Darf ich das überhaupt? Was kann ich falsch machen? Sie überlegen, mit Social Media Marketing loszulegen? Egal ob für Ihren Betrieb, privat oder im Ehrenamt stellt sich schnell die Frage: Was darf ich posten? Welche Fotos darf ich verwenden? Muss ich Werbung kennzeichnen? Und was ist eigentlich bei Musik auf Instagram zu beachten? In diesem Online-Seminar klären wir die wichtigsten Spielregeln, die Sie kennen sollten, damit Sie mit einem guten Gefühl einfach loslegen können.
INHALTE:

- Fotos & Videos (Urheberrecht) | Persönlichkeitsrechte, Markenrechte
- Impressum, Datenschutz bei personenbezogenen Daten
- Musik (GEMA und Co.) | Marken & Logos, KI-generierte Inhalte

Melanie Schlüters, Referentin Landservice-Dienstleistungen, Landwirtschaftskammer NRW

Corporate Brain – Wissen im Betrieb sichern und nutzen
Mittwoch **| 29.09.2027 |** 09:30 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Der Begriff „Second Brain“ beschreibt ein externes System, das Wissen speichert, organisiert und wieder verfügbar macht, damit der Mensch sich auf Denken und Entscheiden konzentrieren kann. Übertragen auf Organisationen und Unternehmen entsteht daraus das Konzept eines „Corporate Brain“: ein gemeinsames, digitales Wissenssystem, das betriebliche Abläufe, Erfahrungen und Informationen strukturiert zusammenführt. Man könnte auch sagen: Ein Betriebsgedächtnis.
INHALTE:

- Corporate Brain als Wissenssystem verstehen
- Informationen zentral erfassen und strukturieren
- Betriebliche Abläufe dokumentieren
- Wissen im Team verfügbar machen
- Kontinuität und Sicherheit im Betrieb stärken

Thorsten H. Bradt, Digital-Trainer

Excel – Kompakt – Excel und KI | Teil 1
Mittwoch **| 06.10.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Ein Excel Arbeitsblatt erstellen, Funktionen einsetzen, Listen auswerten u. a. Oft haben wir Fragen, wie es richtig geht. Sie lernen, wie der Copilot von Microsoft 365 Ihnen dabei helfen kann. Die richtigen Fragestellungen (Prompt) sind entscheidend und das werden wir ausführlich üben.
Im ersten Teil wenden wir uns den Funktionen und Formatierungen zu. Praxisbeispiele, die zur Verfügung gestellt werden und Übungsphasen.
Teil 2 am 13.10.2027. Auch einzeln buchbar.
INHALTE:

- Formeln vorschlagen und erklären | Formeln über mehrere Tabellen
- Wie ging nochmal die wenn-Funktion in Excel – der Copilot zeigt es
- Fehler in Formeln herausfinden
- Formatierungen per Spracheingabe zuweisen
- Bedingte Formatierungen automatisch vornehmen | Offene Fragen

Ferdi Mersch, PC-Trainer

1x1 Instagram – How to Start
Freitag **| 12.10.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

In diesem Online-Workshop lernen Sie Schritt für Schritt die Grundlagen von Instagram kennen und erfahren, wie Sie diese Plattform effektiv für Ihren Betrieb nutzen können. Der Workshop richtet sich an alle, die keine Vorerfahrung mit Instagram haben. Der Fokus liegt auf der praktischen Nutzung: Sie erstellen einen eigenen Instagram-Account und gemeinsam erstellen wir Posts, Stories und Reels, indem Sie eigene Fotos und Videos veröffentlichen. Sie lernen die Unterschiede und wichtige Einstellungen kennen, wie man Inhalte korrigiert und auch wieder löschen kann. Außerdem erfahren Sie, was die Instagram-Biografie ist und wie Sie diese gestalten können.
Wir zeigen Ihnen, wie Sie Leute finden, abonnieren, liken und kommentieren können und welche nützlichen Funktionen Instagram noch zu bieten hat.
Florian Rösler, Referent für Ernährungskommunikation und Regionalvermarktung, LWK NRW

Excel – Kompakt – Excel und KI | Teil 2
Mittwoch **| 13.10.2027 |** 10:00 - 11:30 Uhr **| ONLINE**

Ein Excel Arbeitsblatt erstellen, Funktionen einsetzen, Listen auswerten u. a.
Oft haben wir Fragen wie es richtig geht. Sie lernen, wie der Copilot von Microsoft 365 Ihnen dabei helfen kann. Die richtigen Fragestellungen (Prompt) sind entscheidend und das werden wir ausführlich üben. In Teil 2 widmen wir uns verstärkt der Listen (Tabellen) und deren Auswertung. Praxisbeispiele, die zur Verfügung gestellt werden und Übungsphasen und Alternative ChatGPT.
Teil 1 am 06.10.2027. Auch einzeln buchbar.
INHALTE:

- Eine intelligente Tabelle aus einer Datenliste erstellen und Auswertungs-Vorschläge vom Copiloten generieren lassen
- Bedingte Formatierungen automatisch vornehmen
- Anschließend automatische Filter einrichten
- Pivot – Auswertungen automatisch erstellen
- Einfache Diagramme zur besseren Übersicht | Offene Fragen

Ferdi Mersch, PC-Trainer

Selbst bestimmen und rechtzeitig regeln:
Persönliche Vorsorge durch Vollmachten und Verfügungen
Donnerstag **| 14.10.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Wenn Sie durch Unfall, Krankheit oder Alter nicht mehr in der Lage sind, Ihre Angelegenheiten selbst zu regeln, können Ihre Angehörigen nicht automatisch für Sie eintreten. Durch Vollmachten und Verfügungen können Sie dauerhaft selbstbestimmt bleiben. Sie lernen die verschiedenen Vollmachten und Verfügungen kennen: Vorsorgevollmacht, Generalvollmacht, Bankvollmacht Patientenverfügung, Testament und Erbvertrag.
INHALTE:

- Gründe für eine Entscheidungsunfähigkeit.
- Was passiert, wenn nichts geregelt ist.
- Vorteile rechtzeitiger Regelungen…
- Formen und Inhalte von Vorsorgeregelungen
- Aufbewahrung, Hinterlegung

Birgit Volks, Beraterin für Vorsorge und Absicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Bauernhofpädagogik – Lernen und Erleben auf dem Bauernhof
Dienstag **| 19.10.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

In diesem kurzen Online-Seminar zeigt Ann-Kathrin Esser - Beraterin Landservice im Bereich Bauernhofpädagogik, wie Bauernhöfe zu lebendigen Lernorten werden. Finden Sie heraus, ob diese Diversifizierung zu Ihnen und Ihrem Betrieb passt und erfahren Sie, wie Sie die ersten Schritte in diesem spannenden Bereich gehen.
INHALTE:

- Wie erkenne ich, ob das etwas für mich ist?
- Welche persönlichen und zeitlichen Ressourcen benötige ich?
- Welche betrieblichen Ressourcen sind von Vorteil?
- Wie fange ich an? Wie kann ich mich fortbilden?

Ann-Kathrin Esser, Beraterin für Bauernhoferlebnispädagogik, Landwirtschaftskammer NRW

Düngeportal NRW –
Aufzeichnungen zur Düngung digital erfüllen | Grundlagen
Donnerstag **| 04.11.2027 |** 10:00 - 12:00 Uhr **| ONLINE**

Mit der kostenfreien Onlineanwendung Düngeportal NRW lassen sich die wichtigsten Dokumentationspflichten im Bereich der Düngung und des Pflanzenschutzes in Landwirtschaft und Gartenbau einfach und digital erledigen. Die entsprechenden Vorgaben in den Verordnungen sind ohne Hilfe von EDV-Anwendungen nicht mehr zu meistern. Update am 25.11.2027. Einzeln buchbar.
INHALTE:

- Anlegen eines Betriebes
- Hinterlegen von betrieblichen Düngemitteln
- Anlegen von Schlägen und Zuordnung der Kulturen
- Düngebedarfsermittlung und Düngedokumentation
- Berichte und Archiv
- Aktuelles und Neuheiten rund um das Düngeportal

Anja Löbbert, Beraterin Nährstoffdokumentation, Landwirtschaftskammer NRW

Offene Geodaten NRW –
Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten für Agrarbetriebe
Mittwoch **| 10.11.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

TIM Online, kommunale Portale & Co.: Digitale Geodaten gewinnen auch im Agrarbereich zunehmend an Bedeutung – etwa bei Flächenbewirtschaftung oder Dokumentation. In dieser Veranstaltung geben wir einen kompakten Einstieg in die offenen Geodaten NRW und zeigen, welche Grundlagen für die gartenbauliche und landwirtschaftliche Praxis interessant sein können.
INHALTE:

- Was sind offene Geodaten?
- Welche agrarisch relevanten Datenquellen und Portale stehen in NRW zur Verfügung?
- Wie lassen sich Geodaten für Betrieb und Planung nutzen?
- Beispiele für nützliche Anwendungen in der Landwirtschaft

Steffen Thurow, Bezirksstelle für Agrarstruktur Düsseldorf/Ruhrgebiet, LWK NRW

Finanzielle Absicherung im Alter: Wissenswertes zur Gesetzlichen Rentenversicherung und landwirtschaftlichen Alterskasse
Dienstag **| 16.11.2027 |** 10:00 - 11:15 Uhr **| ONLINE**

Vor allem für Frauen bilden die Deutsche Rentenversicherung (DRV) und die landwirtschaftliche Alterskasse (LAK) den Grundstock der Altersvorsorge. In dem Seminar wird erläutert, was in der Renteninformation und Rentenauskunft steht, wie wichtig der Versicherungsverlauf ist und warum man rechtzeitig sein Versicherungskonto klären sollte. Auch werden Tipps gegeben, wie die Rente optimiert, Versicherungszeiten gewonnen werden können und wie die neue Digitale Rentenübersicht einen besseren Einblick in die Altersvorsorge gibt.
INHALTE:

- Erläuterung der beiden Rentenversicherungssysteme
- Wartezeit, Entgeltpunkt, Rentenwert, Kontenklärung …
- Kindererziehungszeit und Pflegetätigkeit, ein Plus für die Rente
- Was bringt eine Erwerbstätigkeit währen der Kinderberücksichtigungszeit?
- Digitale Rentenübersicht, mit wenigen Klicks zum Überblick

Birgit Volks, Beraterin für Vorsorge und Absicherung, Landwirtschaftskammer NRW

Reden, was Sache ist: Kommunikation im Familienbetrieb
Donnerstag **| 18.11.2027 |** 10:00 - 11:00 Uhr **| ONLINE**

Im Familienbetrieb greifen Arbeit und Privatleben so eng ineinander wie kaum anderswo. Was am Frühstückstisch besprochen wird, wirkt sich auf die Arbeit im Betrieb aus – und umgekehrt. Diese enge Verzahnung ist Chance und Herausforderung zugleich. Eine gute Kommunikationskultur ist dabei der Schlüssel: Sie sorgt dafür, dass die vielen "Rädchen" des Alltags reibungsloser ineinandergreifen, schafft Entlastung im stressigen Arbeitsalltag und stärkt den Zusammenhalt – beruflich wie familiär.
INHALTE:

- Besonderheiten des Familienbetriebes |
- Wertschätzende Kommunikation
- Ansprechen statt Aushalten | Aktiv Zuhören | Feedback geben

Leonie Oster, Referentin für Systemische Beratung und Weiterbildung, LWK NRW

Düngeportal NRW - Aufzeichnungen Düngung und Pflanzenschutz digital erfüllen | Update
Donnerstag **| 25.11.2027 |** 10:00 - 12:00 Uhr **| ONLINE**

Das Update wendet sich an Nutzerinnen, die das Programm in den Grundzügen kennen. Hier werden die umfangreichen Möglichkeiten des Programms vorgestellt, wie etwa durch Einlesen von Daten und mit Sammelbuchungen der Umgang erleichtert und beschleunigt werden kann. Sie lernen die neue Funktion zur Pflanzenschutzdokumentation kennen. Komplexe Fragestellungen, wie beispielsweise eine Kompostdüngung auf mehrere Jahre aufgeteilt werden kann oder wie die P-Düngung auf die Fruchtfolge ausgerichtet wird, werden erläutert. Grundlagen am 04.11.2027. Einzeln buchbar.
INHALTE:

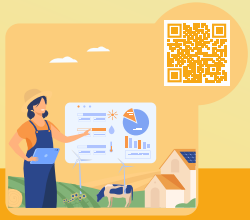
- Möglichkeiten des Programms
- Einlesen von Daten und Sammelbuchungen
- Komplexe Fragestellungen, z. B. Kompostdüngung über mehrere Jahre
- P-Düngung und Fruchtfolge
- Kombination mit der App NRW Agrar
- Erläuterungen zur Erstellung der Anlage 5 DüV
- Neu: Dokumentation Pflanzenschutz

Ulrich Jürgens, Unternehmensberatung, Landwirtschaftskammer NRW, Kreisstelle Höxter/Brakel
Hendrik Roosmann, Kooperationsberatung, Landwirtschaftskammer NRW, Kreisstelle Borken

Diese ZWEI ergänzen Ihre Weiterbildung

Alle Informationen dazu finden Sie auf www.netzwerk-agrarbuero.de

1 WEBSEITE



Die Website rund um das Agrarbüro: www.netzwerk-agrarbuero.de.

2 E-LEARNING

Selbstlernangebot für das landwirtschaftliche Unternehmen.

WiN VOR ORT

NEU

FÜR FRAUEN IM AGRARBEREICH!

Zukunft gestalten - Meine Rolle im Wandel

STRAELEN | Di. | 26.01.2027 | 09:30 – 15:00 Uhr
HAUS DÜSSE | Mi. | 27.01.2027 | 09:30 – 15:00 Uhr

Frauen im Agrarbereich gestalten Veränderung seit jeher. Jetzt eröffnen Digitalisierung und KI neue Chancen - sowohl für den Betrieb als auch ganz persönlich. Diesem Zusammenspiel aus technologischem Wandel und persönlicher Standort- und Zielbestimmung widmen wir einen ganzen Tag.

09:00 Uhr
Ankommen
Begrüßung mit Stehkaffee und kleinem Snack

09:30 Uhr
Impuls
Wie verändern KI und digitale Sicherheit schon heute landwirtschaftliche Betriebe?

10:15 Uhr
Workshop
Mit dem persönlichen Profil als Reflexionsinstrument und viel Raum für Erfahrungsaustausch untereinander nähern wir uns der Frage, wie die nächsten Jahre auf dem Hof für Sie persönlich aussehen können – jenseits von Technik, mitten im echten Leben.

12:45 Uhr
Austausch
Gemeinsames Mittagessen. Zeit zum Austauschen, Nachwirken lassen, Vernetzen

14:00 Uhr
Einblicke
Führung vor Ort und Ausklang
Ende ca. 15:00 Uhr

VERANSTALTUNGSORTE:
Versuchszentrum
Gartenbau Straelen
Hans-Tenhaeff-Straße 40/42
47638 Straelen

Haus Düsse
Haus Düsse 2
59505 Bad Sassendorf

REFERENTINNEN / REFERENT:

Leonie Oster, Referentin für Systemische Beratung und Weiterbildung, LWK NRW

Sebastian Barchnicki, DIGITAL.SICHER.NRW.

Dr. Katharina Dahlhoff, Leitung Zentrum für Digitalisierung Haus Düsse

HIER PLATZ SICHERN!

Allgemeine WiN-Teilnahmebedingungen

Das ist WiN
WiN bedeutet „Weiterbildung im Netzwerk für Frauen im Agrarbereich“ und ist ein abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot. Mit der Teilnahme am WiN-Weiterbildungsangebot steht den Teilnehmerinnen ein umfangreiches Angebot an Veranstaltungen zur Verfügung. Interessierte können bei Buchung des WiN-Abonnements (WiN-Abo) aus diesen Veranstaltungen beliebig viele Veranstaltungen auswählen und daran teilnehmen.

Themen und Inhalte von WiN
Zu WiN gehört ein breites Themenspektrum, das Frauen in landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Betrieben bei ihrer Arbeit in der Schnittstelle Familie, Büro und Betrieb unterstützt.

Buchungsmöglichkeiten
Die WiN-Veranstaltungen können als Einzelveranstaltung oder im WiN-Abo gebucht werden. Eine Besonderheit ist die Feste Gruppe in WiN, die sich regional bilden kann und weitere exklusive 4 Veranstaltungen und eine exklusive Exkursion beinhaltet.

Zielgruppe
Zielgruppe der WiN-Veranstaltungen sind Frauen im Agrarbereich. Weitere Interessierte sind herzlich willkommen.

Ort und Dauer
Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen variiert zwischen 45 - 60 Minuten (Online-Seminar kurz), 1,5 und 2 - 3 Stunden (Seminar oder Online-Seminar). Die Exkursionsdauer richtet sich nach dem geplanten Ziel. Die Exkursion erfolgt in der Regel mit dem eigenen PKW. Es können Veranstaltungen in allen NRW-Regionen gebucht werden.

WiN-Abo
Das WiN-Abonnement umfasst ein Jahr (Kalenderjahr) und ermöglicht die Teilnahme an beliebig vielen WiN-Veranstaltungen. Das Abo kann im Folgejahr bis Ende Februar gekündigt werden (schriftlich, z. B. per E-Mail), wenn die neuen Seminare bekannt sind. Erfolgt keine Kündigung verlängert sich das WiN-Abo um ein Jahr.

Anmeldung
Die Anmeldung zum WiN-Abo und zu den ausgewählten Veranstaltungen erfolgt online über die Website der Landwirtschaftskammer NRW in der Rubrik
Landwirtschaft > Weiterbildung > Landservice WiN.
Zur Vereinfachung mehrerer Anmeldungen wird die Registrierung als Kunde empfohlen.

Bei begrenzter Teilnahmezahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, wenn die Veranstaltung bereits ausgebucht ist.
Vor der jeweiligen Veranstaltung erhalten Angemeldete zusätzlich zur Anmeldebestätigung noch einmal eine Information per E-Mail.

Für die Teilnahme an Online-Seminaren wird damit ebenso der Teilnahmelink versendet. Die Online-Seminare werden mit Microsoft-Teams durchgeführt.

Ausfall oder Verschiebung von Veranstaltungen
Sollte eine Veranstaltung wegen Erkrankung oder wegen zu geringer Anmeldezahlen ausfallen oder verschoben werden, erhalten die Angemeldeten eine Information per E-Mail und wenn möglich, einen Ersatztermin.

Abmeldung (Stornierung)
Die Anmeldung zu einer WiN-Veranstaltung kann über das Kunden-Konto oder schriftlich fristgerecht storniert werden. Kostenlos ist dies bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Datenschutz
Ihre personenbezogenen Daten werden für Zwecke der Maßnahmenabwicklung (z. B. Benachrichtigung über die Teilnahme, Ausfall oder Verschiebung einer Veranstaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, spätere Information über neue Weiterbildungsveranstaltungen) gespeichert.
Bei Bedarf können Kontakte zwecks Bildung von Fahrgemeinschaften an weitere Angemeldete weitergegeben werden.
Die Landwirtschaftskammer NRW wird die Daten ansonsten nicht für anderweitige Zwecke verwenden oder sie Dritten zugänglich machen. Dritte sind auch andere Stellen der Landwirtschaftskammer NRW, die nicht mit der Abwicklung der Weiterbildung oder der Abrechnung zu tun haben.
Im Übrigen bleibt Ihr Widerrufsrecht unberührt.

Teilnahmebeitrag*
Einzelbuchung: Die Teilnahme an einem WiN-Präsenz- oder Online-Seminar außerhalb eines WiN-Abos kostet 84 € oder 64 € (je nach Dauer), die an einem Online-Seminar kurz (max. 1 Std.) kostet 45 €.

WiN-Abo: Die Teilnahme an WiN - Weiterbildung im Netzwerk kostet im WiN-Abo pauschal 203 € pro Jahr (Kalenderjahr) und Person und ist unabhängig von der Anzahl der gebuchten Veranstaltungen. Die Angemeldeten erhalten nach Buchung des WiN-Abos eine Rechnung. Das WiN-Abo kann im Folgejahr bis Ende Februar gekündigt werden. Erfolgt keine Kündigung, verlängert sich das WiN-Abo um ein weiteres Jahr.

WiN Feste Gruppe: Mitglieder einer Festen Gruppe schließen mit der Landwirtschaftskammer NRW eine Vereinbarung über die unbefristete Inanspruchnahme von Weiterbildungsleistungen. Die Gebühr beträgt 203 € pro Person und Jahr und wird im ersten Quartal per Rechnung erhoben. Eine Kündigung der Vereinbarung ist mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende frühestens im zweiten Jahr möglich.

Die WiN-Gebühren (Einzelbuchung, Abo, Feste Gruppe) sind als Betriebsausgaben steuerlich absetzbar.

*gilt für Teilnehmende aus der Landwirtschaft und dem Gartenbau in NRW. Die Teilnahmebeiträge sind bei der jeweiligen Veranstaltung angegeben, ebenso die Gebühren für sonstige Teilnehmende.

Stand Oktober 2026

Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen

Aus Ideen ZUKUNFT MACHEN

Ob Existenzgründung, Betriebsentwicklung oder neue Einkommenskombination:

Die **Landservice-Beratung** begleitet von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung.
Und danach? Mit unserer Prozessberatung **bleiben wir an Ihrer Seite** und gestalten die weitere Entwicklung gemeinsam.

Wir lieben spannende Fragen wie diese:

- Ein **bauernhofpädagogisches Angebot** würde perfekt zu unserem Betrieb passen.
  Wie können wir starten?
- Unsere **Scheune steht leer**.
  Welche Möglichkeiten gibt es für eine zukunftsfähige und wirtschaftliche Nutzung?
- **Soziale Landwirtschaft** auf unserem Hof?
  Das können wir uns gut vorstellen.
  Wie entwickeln wir passende Angebote?
- Unser Hofladen und unser Café haben noch Potenzial. Wie gewinnen wir mit **frischen Werbemaßnahmen und Social Media** neue Kundinnen und Kunden?
- Wir haben viele Ideen für unseren Betrieb.
  Wie machen wir daraus **konkrete Zukunftsperspektiven?**

landservice BERATUNG

Land Frauen

Westfälisch-Lippischer LandFrauenverband e. V.
Rheinischer LandFrauenverband e. V.

GREIF' NACH DEN 5 STERNEN ZUM NULLTARIF ★★★★★

Unseren Wir-Kosmos gemeinsam entdecken

Neugierig ins eigene Potenzial reisen

Spielerische Leichtigkeit ins Leben bringen

Dorfträume zum Leben erwecken

Aus kreativen Wurzeln Neues wachsen lassen

Für deine Schnuppermitgliedschaft ganz einfach QR-Code scannen, anmelden und in deinem Ortsverband 1 Jahr kostenlos dabei sein:

wllv.de

rheinische-landfrauen.de

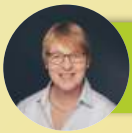
WEITERE BILDUNGSANGEBOTE FINDEST DU UNTER:

www.netzwerk-agrarbuero.de
www.landwirtschaftskammer.de
www.wllv.de
www.rheinische-landfrauen.de

WIR MACHEN DEIN WiN PROGRAMM!

Heidrun Gerwin-Wegener
0251 2376-353
heidrun.gerwin-wegener@lwk.nrw.de

Dagmar Vestrick
02861 9227-75
dagmar.vestrick@lwk.nrw.de



Maria Nacke-Pollmann
02162 3706-71
maria.nacke-pollmann@lwk.nrw.de

Beatrix Söhngen
02303 96161-52
beatrix.soehngen@lwk.nrw.de

HERAUSGEBER
Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich Landservice, Regionalvermarktung
Nevinghoff 40, 48147 Münster, Tel. 0251 2376-444
Stand: Oktober 2026

BILDQUELLEN
Umschlag: rawpixel.com, pikisuperstar
© designed by magnific.com
Inhalt: Tierney, lordn, AMATHIEU, IB Photography, Animaflora PicsStock, Wolfilser, Natee Meepian, Anon, bittedankeschön, T. Sander Photos © stock.adobe.com | brgfx © magnific.com

GLEICH ANMELDEN!

WiN

www.landwirtschaftskammer.de
- Landwirtschaft
- Weiterbildung
- Landservice-WiN

WiN Abo